Совет Стародрожжановского сельского поселения

Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

**РЕШЕНИЕ**

12 сентября 2013 года № 35/1

Об утверждении Порядка принятия решений

о разработке долгосрочных целевых программ

Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского

муниципального района, их формирования и реализации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения Совета Дрожжановского муниципального района от 13.09.2013 г. № 35\2 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района, их формирования и реализации» Совет Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый  [Порядок](consultantplus://offline/ref=9A8425EDF94D4142C2EB7057D23D1758B77805709DBCC4A444EEA18D05E28259F3CFB882F6271C84DF21DCc1BAB)  принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района, их формирования и реализации (далее - Порядок).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Заместитель Главы Стародрожжановского

сельского поселения Дрожжановского

муниципального района:   Ф.В.Галлямов

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Стародрожжановского сельского

поселения Дрожжановского

муниципального района

от 12.09.2013 г. № 35/1

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района, их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района, их формирования и реализации (далее - Порядок) разработан в целях установления единых правил формирования и реализации долгосрочных районных целевых программ.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Долгосрочная целевая программа (далее - целевая программа) - система мероприятий, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации, направленная на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района (далее – Поселения), оптимизацию расходов бюджета Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района (далее – бюджет Поселения).

Целевые программы обеспечивают эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности и рассчитываются на срок не менее трех лет.

Задачи целевых программ - результаты выполнения основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации целевых программ.

Цели целевых программ - планируемые конечные результаты решения проблем социально-экономического развития Поселения, достижимые за период реализации целевых программ.

Основные параметры целевых программ - цели, задачи, основные мероприятия, индикаторы (показатели), конечные результаты реализации целевых программ, сроки их достижения, ресурсное обеспечение в разрезе основных мероприятий.

Индикаторы (показатели) – количественно выраженные характеристики достижения целей или решения задач.

Конечные результаты - характеризуемые количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития района, которые отражают выгоды от реализации целевых программ.

Непосредственные результаты - характеристика объемов и качества реализации основных мероприятий, направленных на достижение конечных результатов реализации целевых программ.

Заказчик – Совет и Исполнительный комитет Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района.

Разработчик и исполнитель целевой программы – Исполком Поселения.

2. Этапы разработки целевых программ

Разработка целевых программ осуществляется в два этапа:

- подготовка предложения и принятие решения о разработке целевой программы;

- формирование, согласование и утверждение проекта целевой программы (далее - Проект программы).

3. Подготовка предложений и принятие решений

о разработке целевых программ

3.1. Инициаторами внесения предложений о необходимости разработки Проекта программы являются Совет Поселения и Исполком Поселения.

3.2. Предложение с развернутой пояснительной запиской о необходимости разработки Проекта программы направляется инициатором разработки программы главе Дрожжановского муниципального района.

3.3. Предложение о необходимости разработки Проекта программы должно содержать:

- наименование проблем и анализ причин их возникновения;

- возможные способы решения проблем, цели, задачи и сроки их реализации;

- обоснование потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования;

- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации;

- предложения об исполнителях и соисполнителях.

3.4. Решение о разработке целевой программы принимается главой Поселения и оформляется постановлением Исполкома Поселения с назначением сроков формирования, ответственных исполнителей и соисполнителей.

4. Формирование, согласование и утверждение целевых программ

4.1. Проект программы оформляется согласно типовому макету муниципальной целевой программы Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района (приложение № 1 к настоящему Порядку). В соответствии с типовым макетом разработчик определяет основные цели, задачи, сроки реализации, индикаторы (показатели) и методику оценки эффективности целевой программы.

4.2. Разработанный Проект программы разработчик направляет для согласования в Финансово-бюджетную палату Дрожжановского муниципального района (далее – ФБП района). К Проекту программы прилагаются:

1) пояснительная записка;

2) финансово-экономическое обоснование;

3) предварительная бюджетная заявка на ассигнования из бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

4.3. ФБП района рассматривает представленный на согласование Проект программы по следующим направлениям:

-  соответствие содержания решаемой проблемы целям, задачам и приоритетам социально-экономического развития Дрожжановского муниципального района (далее – район);

- соответствие основных мероприятий целевых программ заявленным целям и задачам;

- обоснованность, системность целевых программ и сроков их реализации;

- наличие индикаторов (показателей), характеризующих эффективность реализации целевых программ, а также статистическое и методическое обеспечение для определения индикаторов (показателей);

- соответствие индикаторов (показателей) показателям основных направлений деятельности Исполкома района и показателям, установленным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», если соответствующие показатели содержатся в целевой программе;

- соблюдение требований к содержанию целевых программ, установленных настоящим Порядком;

- целесообразность осуществления бюджетных инвестиций из бюджета района в объекты капитального строительства и влияние их создания на комплексное развитие территории района;

- соответствие объема принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части бюджета района;

- соответствие предлагаемых направлений расходования средств бюджета района бюджетной классификации Российской Федерации.

4.4. ФБП района в течение 5 рабочих дней рассматривает поступивший на согласование Проект программы и подготавливает заключение.

4.5. С учетом замечаний ФБП района разработчик осуществляет доработку Проекта программы.

4.6. После доработки Проекта программы разработчик осуществляет подготовку проекта постановления Исполкома Поселения об утверждении целевой программы.

4.7. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Поселения на соответствующий год в Совет Поселения.

4.8. Исполкома Поселения направляют утвержденные целевые программы в ФБП района для внесения в перечень целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета Поселения (далее – перечень целевых программ) и обеспечивают размещение текстов целевых программ в разделе Поселения на официальном сайте Дрожжановского муниципального района в сети Интернет.

5. Финансовое обеспечение реализации целевых программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации целевых программ в части расходных обязательств Поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Поселения, а также субсидий из федерального, республиканского и районного бюджетов, предусмотренных на софинансирование расходных обязательств Поселения.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Дрожжановском муниципальном районе.

5.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ ежегодно утверждается решением Совета Поселения на очередной финансовый год в составе ведомственной структуры расходов бюджета Поселения в соответствии с действующей классификацией расходов.

5.4. В случае участия в реализации целевых программ сельских поселений Дрожжановского муниципального района (далее – сельских поселений) и организаций финансовое обеспечение реализации целевых программ за счет средств указанных участников целевых программ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Целевыми программами может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Дрожжановского муниципального района (далее – бюджет сельских поселений) на реализацию программ сельских поселений, направленных на достижение целей соответствующих муниципальных целевых программ, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Управление и контроль за реализацией целевых программ

6.1. Текущее управление и контроль за реализацией целевой программы осуществляется Исполкомом Поселения.

6.2. Мероприятия целевых программ реализуются в соответствии с установленными в них сроками.

6.3. Предложения о внесении изменений в целевые программы обязательно согласовываются с ФБП района.

6.4. В целях контроля за реализацией целевой программы Исполком Поселения:

- обеспечивает эффективное и целевое использование средств, выделяемых на ее реализацию;

- осуществляет ведение отчетности по реализации целевой программы;

- заключает договоры (соглашения) с администрацией района о предоставлении межбюджетных трансфертов за счет бюджета Поселения на софинансирование мероприятий аналогичных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета района, при соответствии указанных целевых программ требованиям, установленным в целевой программе, включая исполнение обязательств по финансированию целевых программ;

- заключает с участниками целевой программы – организациями, физическими лицами договоры (соглашения) об участии в реализации мероприятий целевой программы и их софинансировании за счет средств внебюджетных источников. По мероприятиям, реализуемым за счет внебюджетных источников, принимает меры для привлечения средств и финансирования мероприятий на основании заключенных договоров;

- подготавливает по итогам года в установленные сроки отчеты о ходе реализации целевой программы;

- подготавливает ежегодно предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год с учетом выделяемых на реализацию целевой программы финансовых средств, уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации и финансирования целевой программы, а также состав исполнителей;

- осуществляет контроль за ходом реализации программных мероприятий;

- несет ответственность за реализацию целевой программы в целом.

6.5. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности целевых программ (далее - годовой отчет) формируется до 05 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в ФБП района.

6.6. Годовой отчет имеет следующую структуру (приложение № 2 к настоящему Порядку):

1) оценка основных целевых индикаторов (показателей) целевой программы за отчетный год;

2) сведения о степени выполнения мероприятий целевой программы с указанием перечня нереализованных или реализованных частично основных мероприятий (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причин их реализации не в полном объеме;

3) сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Поселения и иных средств на реализацию целевой программы в разрезе мероприятий программы;

4) пояснительная записка, включающая в себя конечные и непосредственные результаты, достигнутые в отчетном году, с описанием результатов реализации наиболее значимых основных мероприятий, анализ факторов, повлиявших на ход реализации целевой программы, анализ последствий нереализации целевой программы и основных мероприятий;

5) оценка эффективности реализации целевой программы согласно разработанной методике оценки целевой программы.

6.7. Годовые отчеты подлежат размещению на официальном сайте Дрожжановского муниципального района в разделе Поселения.

6.8. На основании представленных годовых отчетов ФБП района проводит анализ эффективности реализации целевых программ и направляет главе Поселения информацию о ходе реализации целевых программ до 01 марта, следующего за отчетным годом.

6.9. В случае нарушения срока реализации целевой программы, не соответствия результатов выполнения  программы  целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным утвержденной программой, ФБП района вносит предложения о целесообразности продолжения финансирования программ или об их прекращении.

6.10. Решение о внесении изменений и дополнений, приостановлении или прекращении реализации целевых программ оформляется постановлением Исполкома Поселения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района,  их формирования и реализации |

ТИПОВОЙ МАКЕТ

муниципальной целевой программы Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района

1. Паспорт муниципальной целевой программы Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование программы |  |
| Дата принятия правового акта  о разработке программы |  |
| Разработчик программы |  |
| Ответственный исполнитель и соисполнители  программы |  |
| Цели и задачи программы |  |
| Основные целевые показатели |  |
| Сроки и этапы выполнения программы  (подпрограмм) |  |
| Перечень подпрограмм и основных  мероприятий |  |
| Объемы и источники финансирования  программы (с разбивкой по годам) |  |
| Ожидаемые конечные результаты  выполнения программы |  |

2. Разделы долгосрочной целевой программы Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа. Раздел должен содержать характеристику проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития района, обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом;

2) основные цели и задачи целевой программы с указанием сроков, этапов ее реализации, целевых индикаторов и показателей. Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач целевой программы, обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей целевой программы, обоснование сроков решения задач и реализации целевой программы, описание основных этапов реализации с указанием перечня индикаторов (показателей) целевой программы по форме согласно приложению № 1 к Типовому макету муниципальной целевой программы Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района;

3) перечень программных мероприятий. Раздел должен содержать программные мероприятия, которые предлагается реализовать для решения задач целевой программы и достижения поставленных целей, а также информацию о сроках реализации мероприятий целевой программы, непосредственных результатах и последствия нереализации мероприятий целевой программы. Перечень основных мероприятий целевой программы оформляется по форме согласно приложению № 2 к Типовому макету муниципальной целевой программы Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района;

4) обоснование ресурсного обеспечения целевой программы. В разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации целевой программы, а также источников финансирования. Раздел должен включать обоснование возможности привлечения, помимо бюджетных средств для реализации мероприятий целевой программы, средств иных внебюджетных источников и описание механизмов привлечения этих средств. Составляется смета расходов бюджета Стародрожжановского сельского поселения, в том числе за счет субсидий из федерального и республиканского бюджетов, расходов бюджета района и организаций на реализацию целевой программы по форме согласно приложению № 3 к Типовому макету муниципальной целевой программы Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района;

5) механизм реализации целевой программы. Раздел должен включать:

- порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями и участниками целевой программы;

- порядок сбора и представления отчетности и оценки эффективности реализации целевой программы;

- механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации целевой программы, включая условия, при наличии которых может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы;

- процедуры обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации целевой программы, программных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей, а также о проводимых конкурсах и критериях определения победителей;

6) оценка социально-экономической и экологической эффективности целевой программы. Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку вклада целевой программы в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации целевой программы, а при необходимости - и после ее реализации.

Методика оценки эффективности целевой программы является приложением к тексту целевой программы и учитывает ее специфику. В Методике описываются основные принципы оценки эффективности целевой программы, этапы ее проведения, расчетные формулы, используемые для расчета установленных показателей эффективности реализации целевой программы и целевых индикаторов, с учетом Порядка проведения оценки эффективности реализации районных целевых программ.

В качестве показателей, позволяющих установить эффективность реализации целевой программы, указываются индикаторы целевой программы, определяемые в зависимости от количественных показателей, которые будут достигнуты при реализации целевой программы. Эти показатели должны:

- иметь плановые промежуточные и конечные значения в зависимости от периода реализации;

- отражать состояние исполнения мероприятий;

- соответствовать приоритетности и масштабности проблем, решаемых целевой программой, и поставленным целям социально-экономического развития района.

Приложение №1

к Типовому макету

муниципальной целевой программы

Стародрожжановского сельского поселения

Дрожжановского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов (показателей) муниципальной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | Наименование | Единица  измерения | Значение индикатора (показателя) | | | | |
| отчетный год | текущий год  (оценка) | очередной год | первый год планового периода | \_\_\_\_\_\_ год    планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Раздел | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие | | | | |  |  |
| 1.1.1. | Индикатор    (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Индикатор    (показатель) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Типовому макету

 муниципальной целевой программы

Стародрожжановского сельского поселения

Дрожжановского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | Наименование | Ответственный исполнитель,  соисполнитель | Срок    реализации | Непосредственный результат (краткое описание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Раздел | | | |
| 1.1. | Мероприятие |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие |  |  |  |

Приложение № 3

к Типовому макету муниципальной

 целевой программы

Стародрожжановского сельского поселения

Дрожжановского муниципального района

СМЕТА РАСХОДОВ

бюджета Стародрожжановского сельского поселения, в том числе за счет субсидий из федерального и республиканского бюджетов, расходов бюджета района и организаций на реализацию муниципальной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | Наименование мероприятия | Источники    финансирования | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | |
| очередной год | первый год    планового периода | второй год    планового периода | \_\_\_\_ год    планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Раздел | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие | Всего |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | Республиканский бюджет |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет района |  |  |  |  |
|  |  | Бюджеты поселений |  |  |  |  |
|  |  | Организации |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие | Всего |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | Республиканский бюджет |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет района |  |  |  |  |
|  |  | Бюджеты поселений |  |  |  |  |
|  |  | Организации |  |  |  |  |
|  | Итого по программе | Всего |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | Республиканский бюджет |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет района |  |  |  |  |
|  |  | Бюджеты поселений |  |  |  |  |
|  |  | Организации |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района,  их формирования и реализации |

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. ответственного за подготовку отчета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ответственного исполнителя)

1. Оценка основных целевых индикаторов (показателей) целевой программы за отчетный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №    п/п | Наименование показателей (индикаторов) результативности | Единица измерения | Ожидаемые значения, предусмотренные программой | Фактически достигнутые значения за отчетный период | Достигнутое значение по предыдущим годам реализации | Обоснование отклонений значений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Раздел | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие | | | | | |
| 1.1.1. | Индикатор    (показатель) |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Индикатор    (показатель) |  |  |  |  |  |

2. Сведения о степени выполнения мероприятий целевой программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | Наименование  мероприятия | Плановый срок реализации | | Фактический срок реализации | | Непосредственные достигнутые результаты | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| начало | окончание | начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Раздел | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета района и иных средств на реализацию целевой программы в разрезе мероприятий целевой программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | Наименова-ние мероприятия | Источники финансирова-ния | Предусмотрено программой в соответствии с постановлением Исполкома об утверждении программы  (тыс. руб.) | Предусмотре-но в бюджете муниципаль-ного образования по программе на 201\_\_ год  (тыс. руб.) | Профинан-сировано  (тыс. руб.) | Освое-  но  (тыс. руб.) | Объемы неосво-енных средств и причины их неосвое-ния  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Раздел | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Республиканс-кий бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет района |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджеты поселений |  |  |  |  |  |
|  |  | Организации |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Итого по программе | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Республиканс-кий бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет района |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджеты поселений |  |  |  |  |  |
|  |  | Организации |  |  |  |  |  |

4. Пояснительная записка

5. Оценка эффективности целевой программы