Совет Стародрожжановского сельского поселения

Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Р Е Ш Е Н И Е

20 декабря 2012 года № 26/2

Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Стародрожжановском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

В целях реализации Федерального закона от 21.11.2011 №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Совет Стародрожжановского сельского поселения

Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Стародрожжановском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.
2. Опубликовать настоящее Решение на информационных стендах поселения и разместить на сайте Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Заместитель Главы Стародрожжановского

сельскогопоселения Дрожжановского муниципального

района Республики Татарстан: Ф.В.Галлямов

Утверждено

решением Совета Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского

муниципального района

от 20.12.2012 г. № 26/2

Положение

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность

муниципальной службы в Стародрожжановском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в перечень, утвержденный решением Совета Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района от 24.04.2012 г. № 18/2 «О Перечне муниципальных должностей муниципальной службы в Стародрожжановском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» (далее – гражданин), в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Стародрожжановском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия).

2. Основанием для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), указанный в пункте 1 настоящего Положения (далее - Работодатель), с гражданином в порядке, предусмотренном [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D94E4D779DFE7DAF7C86A3C0E5A34E307A4FDE9FF1BC883582A2CD3828m72CM) Правительства РФ от 08.09.2010 N 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется ответственным лицом за организацию проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по решению представителя нанимателя (руководителя органа местного самоуправления) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем органа местного самоуправления).

5. Срок проведения проверки не должен превышать 3 рабочих дней с момента принятия решения о проведении проверки.

6. При осуществлении проверки ответственное лицо за организацию проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяет наличие в деле гражданина копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

7. В случае необходимости ответственное лицо за организацию проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при проведении проверки вправе направлять в установленном порядке запросы на предприятия, в учреждения и организации (далее – организации) с целью получения информации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Положения.

8. В запросе, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания гражданина, в отношении которого проводится проверка;

г) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

е) другие необходимые сведения.

9. По окончании проверки ответственное лицо за организацию проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера готовит письменное заключение (доклад) об установлении факта (отсутствие факта) дачи гражданину согласия Комиссией на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – Заключение). Заключение подписывается ответственным лицом за организацию проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Заключение, направляется ответственным лицом за организацию проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицу, принявшему решение о проведении проверки не позднее двух рабочих дней, следующим за днем его подписания.

11. В случае предоставления письменной информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, на основании Заключения лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует Работодателя о ее результатах не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления Заключения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

При наличии Заключения об установлении факта дачи гражданину согласия Комиссией на замещение на условиях трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Положения, письмо Работодателя и Заключение приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При наличии Заключения об отсутствии факта дачи гражданину согласия Комиссией на замещение на условиях трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Положения, Работодатель также информируется об обязательности прекращения указанного трудового договора с гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон).

Одновременно информируются правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением Работодателем требований Федерального закона.

12. В случае предоставления письменной информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения, на основании Заключения лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления, их должностные лица, организации и граждан, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, о ее результатах не позднее 3 рабочих дней следующих за днем поступления Заключения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

При наличии Заключения об установлении факта дачи гражданину согласия Комиссией на замещение на условиях трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Положения, письмо, послужившее основанием для проведения проверки, и Заключение приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При наличии Заключения об отсутствии факта дачи гражданину согласия Комиссией на замещение на условиях трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Положения, одновременно информируется Работодатель и при необходимости правоохранительные органы.