

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2018 г.

с.Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 2

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан на территории
Стародрожжановского сельского поселения»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», Уставом Стародрожжановского сельского поселения постановляю:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Стародрожжановского сельского поселения (приложение 1).
2. Утвердить должностные обязанности работника первичного воинского учета (приложение 2).
3. Постановление заместителя Главы Стародрожжановского сельского поселения от 11.10.2016 года №5 « Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Стародрожжановского сельского поселения» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Стародрожжановского
сельского поселения Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан:



Р.Д.Низамов

СОГЛАСОВАНО:
Военный комиссар Буинского
и Дрожжановского районов
Республики Татарстан
Р. Гухфатуллин
«18» мая 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы
Стародрожжановского сельского
поселения Дрожжановского
муниципального района РТ
Р. Д. Низамов
«18» мая 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета
на территории Стародрожжановского сельского поселения»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Первичный воинский учет осуществляется работником по первичному воинскому учету Стародрожжановского сельского поселения.

1.2. Работник по первичному воинскому учету в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61 -ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом Стародрожжановского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение утверждается заместителем Главы Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами работника по первичному воинскому учету являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Буинского и Дрожжановского районов Республики Татарстан и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата Буинского и Дрожжановского районов Республики Татарстан оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Буинского и Дрожжановского районов Республики Татарстан;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник по воинскому учету имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к своей компетенции

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет первичный воинский учет работник по первичному воинскому учету Стародрожжановского сельского поселения. Работник по первичному воинскому учету назначается на должность и освобождается от должности Главой Стародрожжановского сельского поселения.

5.2. Работник по первичному воинскому учету находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Стародрожжановского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия работника по первичному воинскому учету на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель Главы Стародрожжановского сельского поселения.

Ознакомлен:

Ответственный по воинскому учету



Н.Х.Салихова