# Совет Стародрожжановского сельского поселения

# Дрожжановского муниципального района

Республики Татарстан

**Р Е Ш Е Н И Е**

24 апреля 2012 года № 18/1

Об утверждении Положения об организации и проведении

публичных слушаний на территории Стародрожановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьями 10 и 19 Устава Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Совет Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении публичных слушаний на территории Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Заместитель Главы Стародрожжановского

сельского поселения Дрожжановского

муниципального района: Ф.В.Галлямов

# УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Стародрожжановского

сельского поселения Дрожжановского

муниципального района

от 24.04.2012 г. № 18/1

### Положение

**об организации и проведении публичных слушаний** **на территории Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – сельское поселение) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения.

1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения, подготовки предложений и рекомендаций по проектам, выносимым на слушания.

1.3. Предметом обсуждения на публичных слушаниях являются проекты муниципальных правовых актов, внесенные субъектами правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в действующий устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития сельского поселения;

4) проект генерального плана сельского поселения;

5) проекты правил землепользования и застройки;

6) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

7) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

8) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

9) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии правил землепользования и застройки;

10) вопросы о преобразовании сельского поселения.

# 2. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета сельского поселения, Главы сельского поселения.

2.2. Граждане реализуют свое право на инициативу по проведению слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельского поселения.

# 3. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний населением Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

3.1. Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний формируется инициативная группа граждан численностью не менее 100 человек на добровольной основе.

3.2. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан.

3.3. К протоколу прилагается подписной лист с подписями всех членов инициативной группы граждан по форме согласно [приложению](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Глава\Рабочий%20стол\протоколы%20засед\ПРОТОКОЛ%202012\Публичные%20слушания%20макет%20района.doc#sub_1001#sub_1001) к настоящему Положению. Каждая страница подписного листа должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан, избираемыми из состава инициативной группы.

3.4. Инициативная группа граждан вносит в Совет сельского поселения:

1) заявление с указанием проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

2) сведения о членах инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

3) протокол первого заседания инициативной группы граждан с приложением подписных листов, указанных в [п.3.3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Глава\Рабочий%20стол\протоколы%20засед\ПРОТОКОЛ%202012\Публичные%20слушания%20макет%20района.doc#sub_33#sub_33) настоящего Положения.

3.5. Срок рассмотрения заявления инициативной группы не может превышать 1 месяца со дня его поступления в Совет сельского поселения.

3.6. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Совет сельского поселения принимает решение о назначении слушаний по соответствующему муниципальному правовому акту либо отказывает в принятии такого решения.

3.7. Совет сельского поселения отказывает в назначении публичных слушаний:

в случае если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

в случае если сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности;

в случае если муниципальный правовой акт, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не внесен субъектом правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в установленном порядке;

по иным основаниям с указанием причин отказа.

Отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

# 4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета сельского поселения, назначаются Советом сельского поселения, а по инициативе Главы сельского поселения – Главой сельского поселения.

4.2. В решении Совета сельского поселения, постановлении Главы сельского поселения о назначении публичных слушаний указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) сведения об инициаторе публичных слушаний;

3) время и место, срок проведения публичных слушаний;

4) адрес, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, представляться заявки на участие в публичных слушаниях.

4.3. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат обязательному обнародованию не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен законодательством и настоящим Положением.

# 5. Организация публичных слушаний

5.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются Исполнительным комитетом сельского поселения либо по его поручению специально созданной комиссией или рабочей группой (далее - организатор публичных слушаний).

5.2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний:

определяет предварительный состав участников публичных слушаний;

определяет перечень вопросов, по которым необходимо подготовить выступления;

определяет предварительный состав докладчиков по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

устанавливает регламент проведения публичных слушаний;

осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

готовит необходимые справочные материалы, проекты итоговых документов по результатам публичных слушаний;

обеспечивает ведение протокола публичных слушаний;

организует подготовку заключения по результатам публичных слушаний;

обеспечивает опубликование заключений по результатам публичных слушаний.

5.3. К участию в публичных слушаниях приглашаются:

представители органов государственной власти и местного самоуправления;

представители региональных или местных отделений политических партий и иных общественных объединений;

руководители организаций, деятельность которых связана с обсуждаемой темой;

ученые, эксперты;

средства массовой информации.

В случае проведения слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются председатель и уполномоченные представители инициативной группы граждан.

5.4. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются лица, которые подали письменные заявки не позднее 3 дней до дня проведения публичных слушаний.

5.5. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях являются все заинтересованные жители сельского поселения.

5.6. Граждане представляют свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний.

5.7. Организация и проведение слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

# 6. Порядок проведения слушаний

6.1. Публичные слушания проводятся в форме заседаний.

6.2. Регистрация участников начинается за 1 час до начала публичных слушаний.

6.3. Председательствующим на слушаниях являются:

Глава сельского поселения;

Руководитель Исполнительного комитета Стародрожжановского

сельского поселения;

Заместитель Главы сельского поселения;

председатель постоянной комиссии Совета сельского поселения;

другие лица, уполномоченные Главой сельского поселения.

6.4. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

6.5. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний.

6.6. Для оформления протокола, учета поступивших предложений, рекомендаций по предложению председательствующего может быть избран секретариат публичных слушаний.

6.7. Последовательность и время выступлений определяются регламентом проведения публичных слушаний с учетом содержания рассматриваемого вопроса, количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях и иных вопросов.

С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

6.8. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим после окончания выступления с разрешения председательствующего.

6.9. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

6.10. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники публичных слушаний не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению. В случае нарушения участниками публичных слушаний порядка проведения председательствующий вправе потребовать удаления их из зала.

6.11. По окончании выступлений председательствующий при необходимости может предоставить слово руководителю секретариата публичных слушаний для уточнения предложений, рекомендаций, высказанных в ходе публичных слушаний.

# 7. Итоги публичных слушаний

7.1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол. Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются в секретариат в письменной форме и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

7.2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в материалах Совета сельского поселения, Главы сельского поселения.

7.3. По результатам публичных слушаний могут приниматься итоговые документы в форме рекомендаций, резолюций. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о необходимости проведения голосования среди участников слушаний по некоторым вопросам, вынесенным на слушания.

7.4. Обязательным итоговым документом является заключение по результатам публичных слушаний, которое подлежит обнародованию. Итоговые документы носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

7.5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, осуществляется при наличии протокола публичных слушаний, итоговых документов по результатам публичных слушаний.

7.6. Муниципальный правовой акт, проект которого прошел обсуждение на публичных слушаниях, подлежит обнародованию.

8. Сроки проведения публичных слушаний

8.1. Срок проведения публичных слушаний по проекту устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в устав, проекту бюджета и отчета о его исполнении составляет 20 дней с момента оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения.

8.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту решения о внесении в него изменений с момента оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет 3 месяца;

8.3. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет 3 месяца со дня опубликования проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний. Продолжительность публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет 2 месяца со дня опубликования проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

8.4. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории с момента оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет 2 месяца;

8.5. Срок проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет 30 дней.

Приложение

к [Положению](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Глава\Рабочий%20стол\протоколы%20засед\ПРОТОКОЛ%202012\Публичные%20слушания%20макет%20района.doc#sub_100#sub_100) об организации и проведении

публичных слушаний на территории Стародрожжановского

сельского поселения Дрожжановского

муниципального района Республики Татарстан

# Подписной лист инициативной группы

Публичные слушания по проекту(ам): "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемым проектам

┌───┬──────────────┬────────┬──────────────┬──────────────┬─────────────┐

│ N │Фамилия, имя, │ Дата │ Адрес места │ Серия, номер │ Подпись и │

│п/п│ отчество │рождения│ жительства │ паспорта или │ дата ее │

│ │ │ │ (с указанием │документа, его│ внесения\* │

│ │ │ │ индекса) │ заменяющего │ │

├───┼──────────────┼────────┼──────────────┼──────────────┼─────────────┤

│ 1 │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────┼────────┼──────────────┼──────────────┼─────────────┤

│ 2 │ │ │ │ │ │

└───┴──────────────┴────────┴──────────────┴──────────────┴─────────────┘

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер, дата, место выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорта или документа, его заменяющего, лица, собиравшего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписи, его подпись и дата ее внесения)

\* вносится собственноручно каждым членом инициативной группы